CAPITOLATO TECNICO

Acquisizione di n. 6 licenze software triennali *InstallAnywhere.*

Classificazione del documento: Consip Ambito Pubblico

INDICE

INDICE 2
1. PREMESSA 3
1.1.DEFINIZIONI 3
1.2.CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO 3
2. OGGETTO DEL CONTRATTO 4
3. CARATTERISTICHE TECNICHE 5
4. CONSEGNA E ADEMPIMENTI 5
5. DURATA DEL CONTRATTO E ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA 8
6. VERIFICA DI CONFORMITA' 8
7. FATTURAZIONE 8
8. PENALI 8
9. RESPONSABILE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE 9
10. INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI 9
11. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA 9
12. PORTALE FORNITORI 9

1. PREMESSA

1.1. DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Consip S.p.A.:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente procedura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **Sogei S.p.A.:** la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria del Servizio;
- **Amministrazione:** per Amministrazione si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei Spa e Responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **Professionista:** le risorse impiegate per lo svolgimento delle attività contrattuali.

1.2. CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO

Sogei è la società di Information Technology controllata al 100% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo del in-house providing.

La Sogei S.p.A., nell'ambito delle attività di predisposizione e distribuzione di pacchetti software destinati a un'utenza eterogenea, comprendente professionisti, contribuenti, commercialisti e

software house, gestisce applicazioni destinate a postazioni di lavoro caratterizzate da differenti sistemi operativi, tra cui Windows, macOS, Linux e AIX.

Al fine di garantire la realizzazione e distribuzione di pacchetti di installazione multipiattaforma, SOGEI utilizza la soluzione InstallAnywhere Premier, finalizzata alla predisposizione degli installer necessari alla distribuzione del software sulle diverse piattaforme operative adottate dall'utenza.

La soluzione consente pertanto di standardizzare il processo di installazione delle applicazioni in ambienti multipiattaforma, assicurandone l'esecuzione sulle postazioni degli utenti aventi come prerequisito la disponibilità della Java Virtual Machine (JVM).

Nel complesso, il prodotto InstallAnywhere costituisce uno strumento per la standardizzazione e l'automazione del processo di packaging e distribuzione di applicazioni multipiattaforma, consentendo la gestione centralizzata delle configurazioni di installazione, degli aggiornamenti e delle differenti piattaforme di destinazione.

InstallAnywhere Premier è una soluzione destinata in particolare a scenari di distribuzione caratterizzati da requisiti di installazione complessi e le sue caratteristiche principali sono:

- supporto ai principali sistemi operativi, inclusi Windows, Linux, macOS, Solaris, AIX e HP-UX;
- supporto alla distribuzione di applicazioni Java e alla gestione delle relative JVM;
- supporto a installazioni on-premises, in ambienti virtualizzati e cloud e alla pacchettizzazione in container Docker;
- disponibilità di interfaccia grafica e funzionalità da riga di comando per installazioni automatizzate e silent;
- possibilità di configurare registri di sistema, variabili d'ambiente e collegamenti.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto della fornitura è la sottoscrizione di **n. 6 licenze software InstallAnywhere** per un periodo di 36 (trentasei) mesi, comprensive del relativo servizio di manutenzione.

La fornitura dovrà garantire la disponibilità di n. 6 licenze da destinare alle finalità applicative di seguito riportate:

- n. 1 licenza per la trasmissione delle dichiarazioni relative a Energia Elettrica e Gas Naturale e delle richieste di rimborso destinate agli autotrasportatori nell'ambito delle Accise.
- n. 1 licenza per le attività di gestione degli ISA.
- n. 2 licenze per:
    - la trasmissione delle dichiarazioni modelli AA7, AA9 e ANR;
    - la trasmissione delle comunicazioni modello AA5;
    - l'installazione delle applicazioni di supporto ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia delle Dogane.
- n. 1 licenza per l'installazione delle applicazioni di supporto dell'Agenzia delle Dogane.
- n. 1 licenza per la generazione dei pacchetti stand-alone relativi a Cessione di quote e Fondi rustici.

3. CARATTERISTICHE TECNICHE

Dovranno essere garantiti i seguenti requisiti:

- **Aggiornamento della versione software:** il Fornitore dovrà assicurare la fornitura dell'ultima versione del prodotto software disponibile al momento della fornitura, comprensiva degli eventuali aggiornamenti e delle evoluzioni previste nell'ambito della licenza acquisita.
- **Evoluzione tecnologica del prodotto:** qualora, nel corso della procedura di acquisizione o durante l'esecuzione contrattuale, intervengano evoluzioni tecnologiche, aggiornamenti di prodotto, variazioni del catalogo del produttore o la sostituzione/dismissione delle versioni inizialmente previste, dovrà essere garantita la possibilità di sostituire i prodotti software oggetto della fornitura con versioni o prodotti funzionalmente equivalenti o superiori, purché siano mantenuti o migliorati i requisiti tecnici e funzionali previsti dal Capitolato.

4. CONSEGNA E ADEMPIMENTI

Il Fornitore si obbliga, entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla stipula, ad effettuare la consegna formale delle licenze, sia nel caso di nuovi acquisti di licenze/sottoscrizioni che in caso di rinnovi manutenzione.

Nel caso si tratti di un nuovo acquisto di Licenze (Perpetue o Sottoscrizioni) il fornitore è obbligato a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta consegnaSW@sogei.it.

Nel caso si tratti di un rinnovo manutenzione e/o non sia prevista la fornitura di nuove chiavi di attivazione, la consegna deve essere effettuata comunicando alla medesima casella di posta l'avvio del servizio di manutenzione.

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, sia relativamente al perimetro base sia relativamente al perimetro opzionale, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (Tabella 3) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali, sia delle manutenzioni accessorie; il dettaglio richiesto riguarda il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità acquistate ed effettive, la versione, la tipologia, la metrica, gli importi economici di ognuna (costo e manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore dovrà inoltre attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download e/o di license manager (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare espressamente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali

chiavi a Sogei) sia i certificati di proprietà delle licenze (Enrollment, POE, etc.) ove previsti sia i certificati che attestino la fornitura di manutenzione se prevista.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni dei prodotti SW.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la disponibilità, la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno quindi risultare le seguenti informazioni:

a) la ragione sociale del Fornitore;
b) il numero di repertorio del Contratto;
c) le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo
d) le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter
    - scaricare il SW
    - verificare la disponibilità di quanto acquisito.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (*File BOM_LicenzeSW_AssetHW*) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturali significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturali significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali. Il tracciato record a cui attenersi è indicato di seguito.

Tabella 3
File BOM_LicenzeSW_AssetHW

Colonne da compilare a cura del Fornitore																						
					Tutte le celle in bianco devono essere compilate liberamente											Info Contratto						
					I campi in giallo sono selezionabili da una lista di possibili valori											Fornitore						
					I campi in grigio sono frutto di formule e sono automaticamente valorizzati											Iniziativa						
																Repertorio	xxxxxxxxx					
																Totale	- €	Totale	- €	Totale	- €	
Competenza		Informazioni SW									Durata			Quantità			Prezzo					
											la somma dei due non deve superare la durata contrattuale						Costo Licenze Software		Costo Manutenzione		Costo FEE di Riattivazione	
Mercato	Ambiente	Produttore	Denominazione SW	Versione SW	SKU	S.O.	Piattaforma	Metrica (UDM)	Tipologia	Mesi garanzia	Mesi Manutenzione	Mesi Fee di riattivazione	UDM	Licenze	Effettive	Prezzo per licenza	Prezzo Totale licenze	Prezzo manutenzione per licenza/	Prezzo Totale manutenzione	Prezzo unitario Fee/mese	Prezzo Totale Fee
															-		€ -		€ -		- €
N.B nel caso l'area non sia sufficiente è possibile inserire delle righe aggiuntive																						
N.B nel caso in sia presente nessun valore possibile tra quelli presenti è possibile creare una riga libera di seguito posizionandosi al di fuori dell'area delimitata, mantenendo la medesima struttura (tutti i campi salvo SKU devono essere valorizzati)																						

La Società dovrà garantire per tutta la durata del contratto anche la correzione dei malfunzionamenti riscontrati sui prodotti.

A seguito dell'intervenuta segnalazione del malfunzionamento, la Società è tenuta ad effettuare la correzione **entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla segnalazione**. Qualora, in contraddittorio fra le Parti, si accerti che per la correzione del malfunzionamento segnalato sia necessario un tempo superiore la Sogei e la Società concorderanno un diverso termine provvedendo a riportarlo in apposita nota.

Ai fini del rispetto dei precedenti termini sono da intendersi lavorative le ore dalle 09.00 alle 17.00, dei giorni dal lunedì al venerdì, ad esclusione del sabato, della domenica e delle altre festività nazionali.

5. DURATA DEL CONTRATTO E ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA

Il contratto avrà una **durata di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di accettazione della fornitura** che coincide con la data di conclusione con esito positivo delle attività di verifica.

6. VERIFICA DI CONFORMITA'

Sogei procederà, **entro 30 (trenta) giorni lavorativi** dalla trasmissione da parte del Fornitore della Nota di Consegna alla casella di posta elettronica indicata, alla verifica della corretta esecuzione della fornitura.

Il *Software Warehouse Manager* provvederà ad accertare l'avvenuto completamento delle attività necessarie alla ricezione dei prodotti e a formalizzarne l'esito mediante apposita nota.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui tutti i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

La conclusione con esito positivo delle attività di verifica comporterà l'accettazione dei prodotti da parte di Sogei e determinerà la "Data di accettazione della Fornitura", dalla quale decorrerà la durata contrattuale di 36 (trentasei) mesi.

Al termine di tale attività sarà prodotto il "Verbale di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

7. FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

In particolare, nel caso di specie, si applica la disciplina prevista per la fornitura di beni, come disciplinata nelle Condizioni contrattuali: *"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo."*

8. PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste nel contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per l'attivazione delle licenze e/o sottoscrizioni software di cui al paragrafo 4, è prevista una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo;
- in caso di ritardo nella correzione dei malfunzionamenti, di cui al precedente par. 4, Sogei si riserva di applicare al Fornitore una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 6, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.

Le Penali non potranno superare il 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale complessivo.
Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

9. RESPONSABILE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società fornitrice dovrà comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile del Servizio nonché un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione segnalando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei. Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

10. INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.
La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

11. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

12. PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale

dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- accreditamento del personale – attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei;
- ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- gestione subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori.

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione ‘'Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.